

**Regulamin organizacyjny
Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

Warszawa 2014

Regulamin organizacyjny
Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy działa na podstawie uchwalanego corocznie Programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi i jest dobrowolnym i samorządnym zrzeczeniem organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

Postanowienia Ogólne

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
2. Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Mieście – rozumie się przez to m.st. Warszawę;
5. Dzielnicy – rozumie się przez to Dzielnicę Rembertów m.st. Warszawy;
6. Komisji – rozumie się Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego w Dzielnicy Rembertów;
7. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
8. Forum - rozumie się przez to Forum Dialogu Społecznego m.st. Warszawy;
9. Zespołach – rozumie się przez to Doraźne Zespoły Tematyczne Komisji;
10. Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
11. stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy ww.um.warszawa.pl/ngo;
12. stronie Dzielnicy – rozumie się przez to adres internetowy www.rembertow.waw.pl;
13. Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji;
14. Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Komisji;
15. Przedstawicielu – rozumie się przez to przedstawiciela Miasta delegowanego przez Burmistrza Dzielnicy Rembertów.

§ 2

Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwana dalej Komisją, ma charakter inicjatywno – doradczy w zakresie współpracy m.st. Warszawy i Dzielnicy Rembertów z organizacjami oraz diagnozowania potrzeb mieszkańców i planowania ich zaspokajania.

Obszary współpracy Dzielnicy z organizacjami

§ 3

1. Obszar współpracy Dzielnicy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz w Programie.

2. Formy współpracy mają charakter finansowy lub pozafinansowy i bezpośrednio wynikają z zapisów Programu.

3. Zgodnie z zapisami Programu, Komisja ma charakter inicjatywno-doradczy.

Do jej zadań w szczególności należy:

a) opiniowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Dzielnicy;

b) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z priorytetowymi zadaniami publicznymi;

c) delegowanie przedstawicieli do udziału w Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert oraz do Zespołów ds. oceny ofert małograntowych;

d) współpraca z Dzielnicą w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;

e) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

f) występowanie do władz Miasta z odpowiednimi wnioskami w zakresie swojej działalności;

g) aktywna współpraca z Forum i KDS, DKDS i Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Zasady działania Komisji

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji, które złożą deklaracje o udziale w Komisji oraz przedstawiciele Miasta delegowani przez Burmistrza Dzielnicy. W przypadku oddelegowania przez organizację więcej niż jednej osoby w głosowaniu może brać udział tylko jeden z tych przedstawicieli.

2. Ilość członków Komisji nie jest określona stałą liczbą.

3. Komisja opracowuje roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej, przyjmowane uchwałą Komisji do 15 stycznia roku następnego.

§ 5

Praca w komisji ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach, co najmniej raz na trzy miesiące. W przypadku, gdy Komisja nie spotka się w ciągu 3 miesięcy ulega rozwiązaniu.
2. Zaproszenia na zebrania Komisji ogłaszane są publicznie w Internecie na stronie Miasta oraz na stronie Dzielnicy, na co najmniej dziesięć dni przed planowanym posiedzeniem Komisji oraz pocztą elektroniczną w miarę możliwości na 10 dni przed jej planowanym posiedzeniem.

§ 7

1. Na pierwszym posiedzeniu w roku Komisja wybiera na roczną kadencję Przewodniczącego, od 2 do 6 członków Prezydium w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat na funkcji Przewodniczącego lub członka Prezydium, członkowie Komisji na specjalnym posiedzeniu wybierają odpowiednio Przewodniczącego lub członka Prezydium w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 8

Komisja podczas posiedzeń:

1. Podejmuje uchwały dotyczące współpracy Komisji z Pełnomocnikiem Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z Burmistrzem i Dzielnicą.
2. Przygotowuje opinie w sprawie Programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi.
3. Określa potrzeby społeczne i sposoby ich zaspokajania.
4. Komisja podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na spotkaniu przedstawicieli organizacji.
5. Członkowie Komisji mogą zgłaszać propozycje spraw do zamieszczenia w porządku obrad. Przewodniczący umieszcza je w porządku obrad najbliższego posiedzenia Komisji.
6. Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest podczas posiedzenia obecność Przewodniczącego lub innego członka Prezydium.

Przewodniczący Komisji

§ 9

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Kierowanie pracami oraz zwoływanie Komisji i Prezydium z inicjatywy własnej lub na wniosek minimum 3 organizacji.
2. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
3. Przygotowywanie programów posiedzeń Komisji.
4. Odpowiedzialność za publikacje na stronie internetowej Miasta informacji o działaniach Komisji.

Prezydium Komisji

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. Przygotowywanie posiedzeń Komisji.
2. Przygotowywanie protokołów z pracy Komisji.
3. Opracowanie rocznych planów działalności merytorycznej oraz rocznych sprawozdań merytorycznych.
4. Inicjowanie działań z obszarów priorytetowych określonych w Programie.

§ 11

W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący Komisji i wybrani przez Komisję członkowie.

1. Prezydium spotyka się na zebraniach, z których tworzy się sprawozdania, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Prezydium podejmuje decyzje w drodze postanowień, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 2/3 członków Prezydium.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji, posiedzeniu przewodniczy jeden z członków Prezydium.
4. Posiedzenia Prezydium może zwołać każdy z jego członków pod nieobecność Przewodniczącego lub z ważnych powodów.

Doraźne Zespoły Tematyczne

§ 11a

Komisja może powołać Doraźne Zespoły Tematyczne, zwane dalej Zespołami.

1. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zespołu.
2. Zespół podejmuje decyzje w drodze postanowień, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Zespołu.
3. Zespół przedstawia swoje wnioski, decyzje lub stanowiska do zaakceptowania Komisji za pośrednictwem Prezydium.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.

Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§ 13

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.