

Druk Nr 130

z dnia 2020-07-01

KM
PRZEWODNICZĄCY
Rady Dzielnicy Rembertów
m.st. Warszawy
Józef Melak
2020-07-01
opiniis do 06.07.20v.

UCHWAŁA Nr/...../2020
RADY DZIELNICY REMBERTÓW
M.ST. WARSZAWY

z dnia 2020 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Na podstawie § 24 pkt 1 i § 35 ust. 1 Statutu Dzielnicy Rembertów miasta stołecznego Warszawy, stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r., w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2018 r. poz. 8814 oraz z 2019 r. poz. 13139) oraz § 33 ust.1 pkt. 1 uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 14836), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 127/XLV/2009 Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z dnia 15 września 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Dzielnicy Rembertów Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KM
Proszę o dodatkową
analizę regulaminu
PRZEWODNICZĄCY
Rady Dzielnicy Rembertów
m.st. Warszawy
Józef Melak
2020-07-13

Przewodniczący
Rady Dzielnicy Rembertów
m.st. Warszawy

.....

otrzymano 15.07
[Signature]

odebrano 2.07
[Signature]

WA 3875 RADCA PRAWNY
Jarosław Grejs

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r. poz. 14836), traci moc uchwała Nr 127/XLV/2009 Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z dnia 15 września 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

Wobec powyższego zasadne jest przyjęcie nowego regulaminu Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

NACZELNIK
Wydziału Zasobów Lokalowych
dla Dzielnicy Rembertów
Wiesław Szuppe

Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 1. Komisja Mieszkaniowa Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

- § 33 i 34 uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14836), zwanej dalej uchwałą,
- § 35, 36, 37 i 39 Statutu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 8814 oraz z 2019 r., poz. 13139) zwanego dalej Statutem, - niniejszego regulaminu.

§ 2. Zadaniem Komisji jest poddanie kontroli społecznej spraw osób ubiegających się o pomoc mieszkaniową z mieszkaniowego zasobu m. st. Warszawy, poprzez opiniowanie wniosków ww. osób, z zastrzeżeniem § 4.

1. Siedziba Komisji znajduje się w Urzędzie Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy przy al. gen. A. Chruściela „Montera” 28 w Warszawie.
2. Terenem działania Komisji jest Dzielnica Rembertów m. st. Warszawy.

§ 3. 1. Komisję powołuje Rada Dzielnicy spośród radnych, ustalając jej skład ilościowy oraz osobowy na daną kadencję.

2. W skład Komisji wchodzi nie mniej niż 5 i nie więcej niż 7 członków.
3. Z grona członków Komisji Rada Dzielnicy wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji, a także ich odwołuje.
4. Treść § 35 ust. 5 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 4. Komisja opiniuje sprawy osób ubiegających się o pomoc mieszkaniową, z wyjątkiem:

1. spraw ujętych w § 8 pkt 1-11, w § 30 - w przypadku zawarcia umowy najmu tego samego lokalu, w art. 691 Kodeksu cywilnego oraz w art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 i 1309);
2. innych przypadków wyłączających działanie Komisji określonych w uchwale, ustawie lub w innych przepisach prawa.

§ 5. Członkowie Komisji:

1. przed przystąpieniem do pełnienia funkcji składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób oraz do niewykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji;
2. pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając wynagrodzenia z tego tytułu;
3. nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli rozpatrywany jest wniosek, który sami złożyli albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji lub osoba pozostająca z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy opiniują.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. § 37 ust. 4 Statutu ma odpowiednie zastosowanie.
3. Termin i porządek obrad Komisji ustala Przewodniczący (odpowiednio Wiceprzewodniczący) informując o tym członków Komisji i Wydział Zasobów Lokalowych Urzędu Dzielnicy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji, ze względu na zawarte w rozpatrywanych przez nią wnioskach dane osobowe odbywają się na zasadach określonych w § 36 Statutu.
5. § 37 ust. 5 Statutu ma odpowiednie zastosowanie.

§ 7. 1. Wnioski po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w § 32 uchwały, przedstawia Komisji pracownik Wydziału Zasobów Lokalowych.


2. Komisja może:


- 1) przeprowadzić wizję w lokalu wskazanym przez wnioskodawcę, jako miejsce jego zamieszkania, a także w miejscu zamieszkania osoby zgłoszonej przez wnioskodawcę do wspólnego zamieszkania, celem zapoznania się z warunkami mieszkaniowymi i rodzinnymi zainteresowanych.
 - 2) w razie potrzeby wystąpić do Wydziału Prawnego o uzyskanie opinii prawnej,
 - 3) wstrzymać się z zaopiniowaniem wniosku do czasu uzyskania od Wydziału Zasobów Lokalowych niezbędnych dodatkowych informacji.
3. Komisja wyraża swą wolę zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

1. listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu, oraz innych osób biorących w nim udział;
 2. listę spraw zaopiniowanych ze wskazaniem wyniku — pozytywnie, negatywnie;
 3. inne istotne informacje lub uwagi dot. opiniowanych spraw, w tym sprawy niezaopiniowane z podaniem przyczyn ich niezaopiniowania.
 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
- Integralną część protokołu stanowią oświadczenia członków Komisji, o których mowa w § 5 pkt 3 Regulaminu.

§ 9. Wnioski po uzyskaniu opinii Komisji, przedstawiane są do rozpatrzenia zarządowi dzielnicy.

PODINSPEKTOR
w Wydziale Zarządów Lokalowych
dla Zespołów Ziemoborników

Piotr Palalan

NACZELNIK
Zespołów Lokalowych
Ziemoborników

Szuppe

**Uchwała Nr 67/275/2020
Zarządu dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
z dnia 30 czerwca 2020 roku**

w sprawie: przedłożenia projektu uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

na podstawie: § 6 ust. 1 pkt 2, § 45 pkt 5 Statutu Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 8 do Uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom m.st. Warszawy (tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 poz. 8814), § 6 pkt 9 Uchwały nr XLVI/1422/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18.12.2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m. st. Warszawy do wykonania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy (tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6725) oraz na podstawie § 33 ust.1 pkt. 1 uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 14836), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przedkłada się pod obrady Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy projekt uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Rembertów Urzędu m.st. Warszawy nadzorującemu pracę Wydziału Zasobów Lokalowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Agnieszka Kądeja
Burmistrz Dzielnicy
Rembertów m.st. Warszawy

BURMISTRZ
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
Agnieszka Kądeja

Za zgodność z oryginałem

SPECJALISTA
w Wydziale Organizacyjnym
dla Dzielnicy Rembertów
Edyta Kalinowska

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 67/275/2020
Zarządu Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
z dnia 30 czerwca 2020 roku

W związku z wejściem w życie uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r. poz. 14836) traci moc uchwała Nr 127/XLV/2009 Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z dnia 15 września 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

Wobec powyższego zasadne jest przyjęcie nowego regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

Przewodniczący Zarządu

Agnieszka Kądeja
Burmistrz Dzielnicy
Rembertów m.st. Warsza

BURMISTRZ
Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy
Agnieszka Kądeja
Agnieszka Kądeja

Za zgodność z oryginałem

SPECJALISTA
w Wydziale Organizacyjnym
dla Dzielnicy Rembertów

Edyta Kalinowska
Edyta Kalinowska

Druk Nr 130 B
2020 -07- 0 3
z dniar.

XXII - sesja R. D.
~~PRZEWODNICZĄCY~~
Rady Dzielnicy Rembertów
m. st. Warszawy
Józef Melak

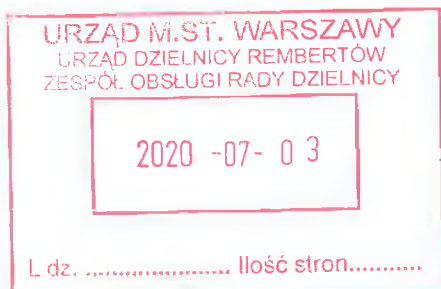
Opinia Głównego Księgowego Dzielnicy

z dnia 03 lipca 2020 r.

do projektu uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Na podstawie § 26 ust.4 Statutu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik Nr 8 do Uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r., projekt uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w sprawie: **przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**, wymaga opinii Głównego Księgowego Dzielnicy, co do konsekwencji finansowych uchwały dla budżetu Miasta, w części określonej w Załączniku Dzielnicowym:

opiniuję pozytywnie.



Główny Księgowy

Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

M. Maciejewska

Małgorzata Maciejewska

Druk Nr 130^c

z dnia 2020 -07- 0 8

XXII - sesja R. Dz.
~~PRZEWODNICZĄCY~~
Rady Dzielnicy Rembertów
m. st. Warszawy
Józef Melak 2020 -07- 0 8

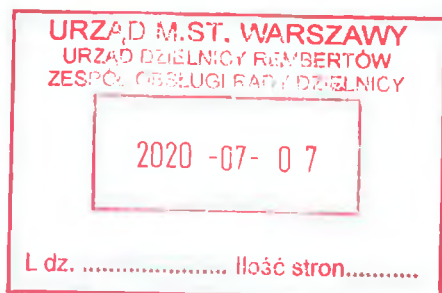
**UCHWAŁA NR 1/KM/4/2020
KOMISJI MIESZKANIOWEJ
RADY DZIELNICY REMBERTÓW M.ST.WARSZAWY
z dnia 6 czerwca 2020 roku**

w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Komisja Mieszkaniowa Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy pozytywnie opiniuje projekt uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

Przewodnicząca Komisji


Andrzej Ługowski



2020 -09- 07

z dnia

UCHWAŁA NR 1/KM/6/2020

KOMISJI MIESZKANIOWEJ

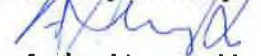
RADY DZIELNICY REMBERTÓW M.ST. WARSZAWY

z dnia 4 września 2020 roku

w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

1. Komisja Mieszkaniowa Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy uchyła uchwałę nr 1/KM/4/2020 z dnia 6 czerwca 2020 roku w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy
2. Komisja Mieszkaniowa Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy pozytywnie opiniuje projekt uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
3. Niniejszą uchwałę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

Przewodnicząca Komisji



Andrzej Ługowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr/...../2020
Rady Dzielnicy Rembertów m.st.
Warszawy
z dnia 2020 roku

Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 1.

Komisja Mieszkaniowa Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwana dalej „Komisją” jest zespołem powołanym spośród radnych Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy do poddania kontroli społecznej spraw z zakresu udzielania pomocy mieszkaniowej z zasobu lokali m.st. Warszawy w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 2.

Komisja Mieszkaniowa Rady Dzielnicy działa na podstawie uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14836 ze zm.), zwanej dalej „uchwałą”, oraz regulaminu.

§ 3.

1. Siedziba Komisji znajduje się w Urzędzie Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy przy al. gen. A. Chruściela „Montera” 28 w Warszawie.
2. Terenem działania Komisji jest Dzielnica Rembertów m. st. Warszawy.

§ 4.

1. Członków Komisji powołuje Rada Dzielnicy spośród radnych, ustalając jej skład ilościowy oraz osobowy na daną kadencję.
2. Po zakończeniu kadencji członkowie Komisji działają do czasu wyboru nowej Komisji.
3. Komisja liczy nie więcej niż 7 członków.
4. Rada Dzielnicy dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 5.

Komisja opiniuje sprawy osób ubiegających się o pomoc mieszkaniową z zasobu m.st. Warszawy z wyjątkiem spraw:

- 1) opisanych w uchwale w § 8 pkt 1-11, § 16, w § 30 - w przypadku zawarcia umowy najmu tego samego lokalu;
- 2) opisanych w art. 691 Kodeksu cywilnego oraz w art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611), „dalej „ustawa”;
- 3) innych przypadków wyłączających działanie Komisji określonych w uchwale, ustawie lub w innych przepisach prawa.

§ 6.

Członkowie Komisji:

- 1) przed przystąpieniem do pełnienia funkcji składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób oraz do niewykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji;
- 2) pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając wynagrodzenia z tego tytułu;
- 3) nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli rozpatrywany jest wniosek, który sami złożyli albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji lub osoba pozostająca z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy opiniują.

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi jej Przewodniczący.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Termin i porządek obrad Komisji ustala Przewodniczący informując o tym członków Komisji i Wydział Zasobów Lokalowych, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony.
4. Przewodniczący komisji obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/4 członków tej komisji lub Zarządu Dzielnicy.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, oprócz członków komisji, członkowie Zarządu Dzielnicy oraz osoba, której sprawa dotyczy bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie, bez prawa udziału w głosowaniu, również inne osoby, których obecność może być uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
7. Komisja podejmuje uchwały o wyłączeniu jawności całości lub części posiedzenia oraz o wyłączeniu z udziału w nim osób zaproszonych w przypadkach przewidzianych przez ustawy, a także w innych sprawach należących do kompetencji Komisji.

§ 8.

Komisja wyraża wolę większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 9.

1. Wydział Zasobów Lokalowych przedstawia Komisji wnioski w celu zaopiniowania.
2. Komisja wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku z Wydziału Zasobów Lokalowych.
3. Komisja przed wydaniem opinii może:
 - 1) przeprowadzić wizję w lokalu wskazanym przez wnioskodawcę, jako miejsce jego zamieszkania, a także w miejscu zamieszkania osoby zgłoszonej przez wnioskodawcę do wspólnego zamieszkania, celem zapoznania się z warunkami mieszkaniowymi i rodzinnymi zainteresowanych.
 - 2) w razie potrzeby wystąpić do Wydziału Prawnego o uzyskanie opinii prawnej,
 - 3) wstrzymać się z zaopiniowaniem wniosku do czasu uzyskania od Wydziału Zasobów Lokalowych niezbędnych dodatkowych informacji.
4. Wizję przeprowadza, co najmniej dwóch członków Komisji.
5. Protokół z wizji podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący w niej udział. Protokół sporządza się w terminie dwóch dni od dnia wizji.

6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej w celu ustalenia warunków mieszkaniowych zainteresowanych spowodowanej brakiem dostępu do lokalu spowodowanym brakiem zgody wnioskodawcy lub osoby trzeciej, Komisja odstępuje od dalszych czynności i negatywnie opiniuje wniosek.

§ 10.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu, oraz innych osób biorących w nim udział;
 - 2) listę spraw zaopiniowanych wraz z protokołami zawierającymi stanowisko komisji;
 - 3) inne istotne informacje lub uwagi dot. opiniowanych spraw, w tym sprawy niezaopiniowane z podaniem przyczyn ich niezaopiniowania.
2. Posiedzenia komisji są nagrywane, jeżeli Komisja podejmie takie ustalenie.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
4. Integralną część protokołu stanowią oświadczenia członków Komisji, o których mowa w § 6 Regulaminu.
5. Protokoły z posiedzeń komisji przechowywane są w Wydziale Zasobów Lokalowych w Dzielnicy Rembertów.

§ 11.

Wnioski po uzyskaniu opinii Komisji, przedstawiane są do rozpatrzenia Zarządowi Dzielnicy.

NACZELNIK
Wydziału Zasobów Lokalowych
dla Dzielnicy Rembertów
Włodzisław Szuppa

Radca Prawny
Krzysztof Czudek
Tr-727
-2079-



**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI MIESZKANIOWEJ
RADY DZIELNICY REMBERTÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa
tel. 22 44 33 807, faks +48 22 44 33 783
rembertow.rada.dzielnicy@um.warszawa.pl, www.rembertow.waw.pl

XXV- Sesja R.Dz

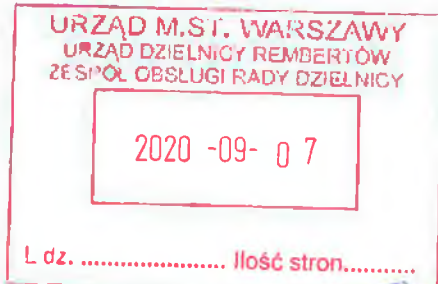
PRZEWODNICZĄCY
Rady Dzielnicy Rembertów
m.st. Warszawy

Józef Melak

2020 -09- 07

Warszawa, 7 września 2020 r.

*VD-VIII-WZL. 0012. I. 2020. W92
(1. W92 VD-VIII-WZL/*



Pan Józef Melak
Przewodniczący
Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy
w miejscu

Szanowny Panie Przewodniczący

w załączeniu przekazuję uchwałę nr 1/KM/6/2020 Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z dnia 7 września 2020 roku w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

z poważaniem

Przewodniczący Komisji

Andrzej Ługowski
Andrzej Ługowski